

Số: /KH-SNgV

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức
Sở Ngoại vụ năm 2023

Căn cứ tại khoản 2, khoản 4 Điều 51, Điều 60 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ qui định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; công đoàn cơ sở (gọi tắt là CĐCS);

Thực hiện Công văn số 68/CĐVC ngày 17/10/2023 của Công đoàn viên chức tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc tham gia phối hợp tổ chức Hội nghị CBCCC,VC, người lao động năm 2023; Sở Ngoại vụ xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ công chức viên chức và người lao động năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua Hội nghị để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trị, công tác chuyên môn, các phong trào thi đua đã được phát động thực hiện trong năm 2023, tìm ra nguyên nhân của những thành công và hạn chế; xây dựng kế hoạch, đề ra các nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm thực hiện trong năm 2024.

2. Yêu cầu

- Hội nghị công chức, viên chức phải tạo ra không khí dân chủ, đoàn kết, thiết thực, hiệu quả, để công chức, viên chức tham gia quản lý cơ quan, xây dựng cơ quan, đơn vị, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.

- Hội nghị tiến hành dân chủ, đảm bảo các nội dung quy định tại khoản 2, khoản 4 Điều 51 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022.

- Hội nghị được tiến hành hợp lệ khi có ít nhất 2/3 cán bộ công chức, viên chức, người lao động.

- Nghị quyết, quyết định của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến vào lúc 13g30, ngày **12** tháng **01** năm 2024 (**Thứ Sáu**).

2. Địa điểm: Phòng họp lầu 4, Sở Ngoại vụ tỉnh Bà Rịa- Vũng Tàu.

3. Thành phần tham dự:

- Đại biểu mời: Lãnh đạo Công đoàn công chức tỉnh.

- Ban Giám đốc; toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động của cơ quan và đơn vị trực thuộc Sở.

III. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

Căn cứ vào **khoản 3, khoản 4, Điều 51 Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động** (Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022), ***nội dung hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, NLD bao gồm:***

- a) Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;
- b) Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, NLD trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị;
- c) Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hằng năm;
- d) Tổng kết phong trào thi đua, xét khen thưởng và bàn, thống nhất nội dung thi đua năm tiếp theo; thống nhất nội dung giao ước thi đua;
- đ) Thảo luận và quyết định các nội dung quy định tại Điều 49 của Luật này;
- e) Thực hiện các nội dung về công khai thông tin; lấy ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức, NLD về những nội dung quy định tại Điều 53 của Luật này;
- g) Thực hiện các công việc khác theo quyết định của hội nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công chuẩn bị nội dung

1.1. Văn phòng Sở

- Tham mưu Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ đối ngoại của Sở năm 2023.

- Tham mưu báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện kế hoạch công tác hằng năm.

- Chuẩn bị các hồ sơ liên quan lấy ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lấy ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại **Điều 53**: Kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan; Tổ chức phong trào thi đua của cơ quan; Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ quan; Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu Nhân dân.; Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; Dự thảo quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan; Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan; Các dự thảo nội quy, quy chế khác của cơ quan.

- Tham mưu báo cáo tổng kết phong trào thi đua, xét và hoàn thành thủ tục khen thưởng và bàn, thống nhất nội dung thi đua năm tiếp theo; thống nhất nội dung giao ước thi đua.

- Dự thảo Nghị quyết hội nghị hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2024.

- Kiểm tra tổng thể các điều kiện cần thiết để phục vụ tổ chức Hội.

- Tham mưu chuẩn bị danh sách khách mời: UBND tỉnh; các Sở, ngành; UBND huyện, thị thành phố; lãnh đạo về hưu và thư mời dự tiệc cuối năm 2023.
- Tham mưu báo cáo công tác tài chính năm 2023, dự toán tài chính năm 2024; Dự toán kinh phí Hội nghị (đính kèm theo Kế hoạch), in tài liệu, đặt hoa để bàn hội nghị, hoa Chi bộ chúc mừng Hội nghị; chuẩn bị nước uống, trái cây phục vụ Hội nghị.

1.2. Ban Chấp hành Công đoàn

- Tham mưu giấy mời Lãnh đạo Công đoàn công chức tỉnh dự Hội nghị, gửi trước ngày 10/01/2024.
- Phối hợp Văn phòng Sở tham mưu Báo cáo Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2023 và báo cáo Quy chế dân chủ; gửi dự thảo báo cáo đến Ban Giám đốc, các phòng chuyên môn, BCH Công đoàn cơ sở, góp ý hoàn thành trước ngày 09/01/2024(tại điểm b, giao đ/c Ánh).
- Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân tham mưu báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong nhiệm kỳ 2022 - 2023; tham mưu dự kiến nhân sự Ban TTND gửi BCH Công đoàn trình Cấp ủy Chi bộ.
- Báo cáo nội dung xét khen thưởng và dự thảo nội dung phát động phong trào thi đua năm 2024.
- Chuẩn bị nội dung dự thảo bản ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan với Ban chấp hành công đoàn năm 2024.
- Chuẩn bị các hồ sơ bầu Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ mới.
- Đặt bản Hội nghị CBCC, bản Đoàn chủ tịch, bản thư ký, sắp xếp bàn ghế hội nghị; chuẩn bị âm thanh, 02 miro phục vụ Hội nghị.
- Báo cáo tài chính công đoàn.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến của CBCCVC từ các tổ công đoàn đã thảo luận đối với việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCCVC năm 2023 (nếu có).
- Chỉ đạo các Tổ công đoàn báo cáo số lượng công đoàn viên của tổ cho BCH công đoàn lúc đầu giờ buổi làm việc diễn ra hội nghị.
- Dự thảo kịch bản chi tiết Hội nghị gửi về lãnh đạo Sở ngày 10/1/2024, làm MC hội nghị.

1.3. Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp

- Thông báo cho công chức, NLD của Phòng và của TTVDĐN tham gia Hội nghị đầy đủ.
- Cử công chức phối hợp cùng Văn phòng Sở chuẩn bị trong công tác tổ chức Hội nghị CBCC.

1.4. Yêu cầu khác:

- Đề nghị Lãnh đạo các Phòng, công chức, viên chức và người lao động dự Hội nghị đúng giờ, tuân thủ các quy định của Hội nghị.
- Trang phục: Nam áo sơ mi, thắt cà vạt ; Nữ áo dài: đồng phục màu xanh đọt chuối.

2. Kinh phí tổ chức Hội nghị: (Dự toán kinh phí kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị công chức, viên chức năm 2023 của Sở Ngoại vụ. Đề nghị các phòng chuyên môn, BCH công đoàn chủ động triển khai và phân công cụ thể CCVC, NLĐ phối hợp thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy Chi bộ (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng CM, đơn vị trực thuộc;
- CC,VC, NLĐ;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Thanh Thảo